



DCE



EXEC



PASTELL



CAO



GED



HELIOS



ACTES



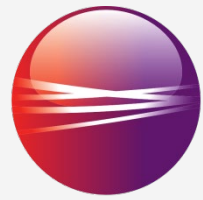
iParapheur



MPE

ENTREPRISES

PLATEFORME MAXIMILIEN



maximilien
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS
FRANCIENS

SOMMAIRE



Le GIP Maximilien

Comment s'inscrire

Trouver un marché

Soumettre une offre

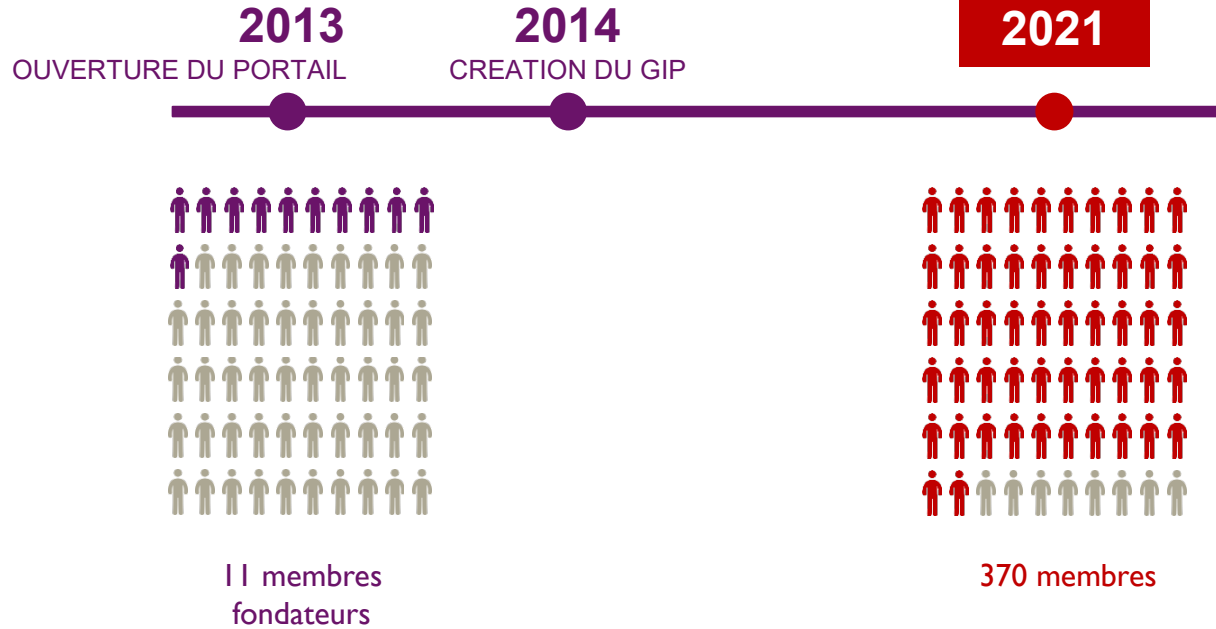
Contacter l'assistance

I.

LE GIP MAXIMILIEN

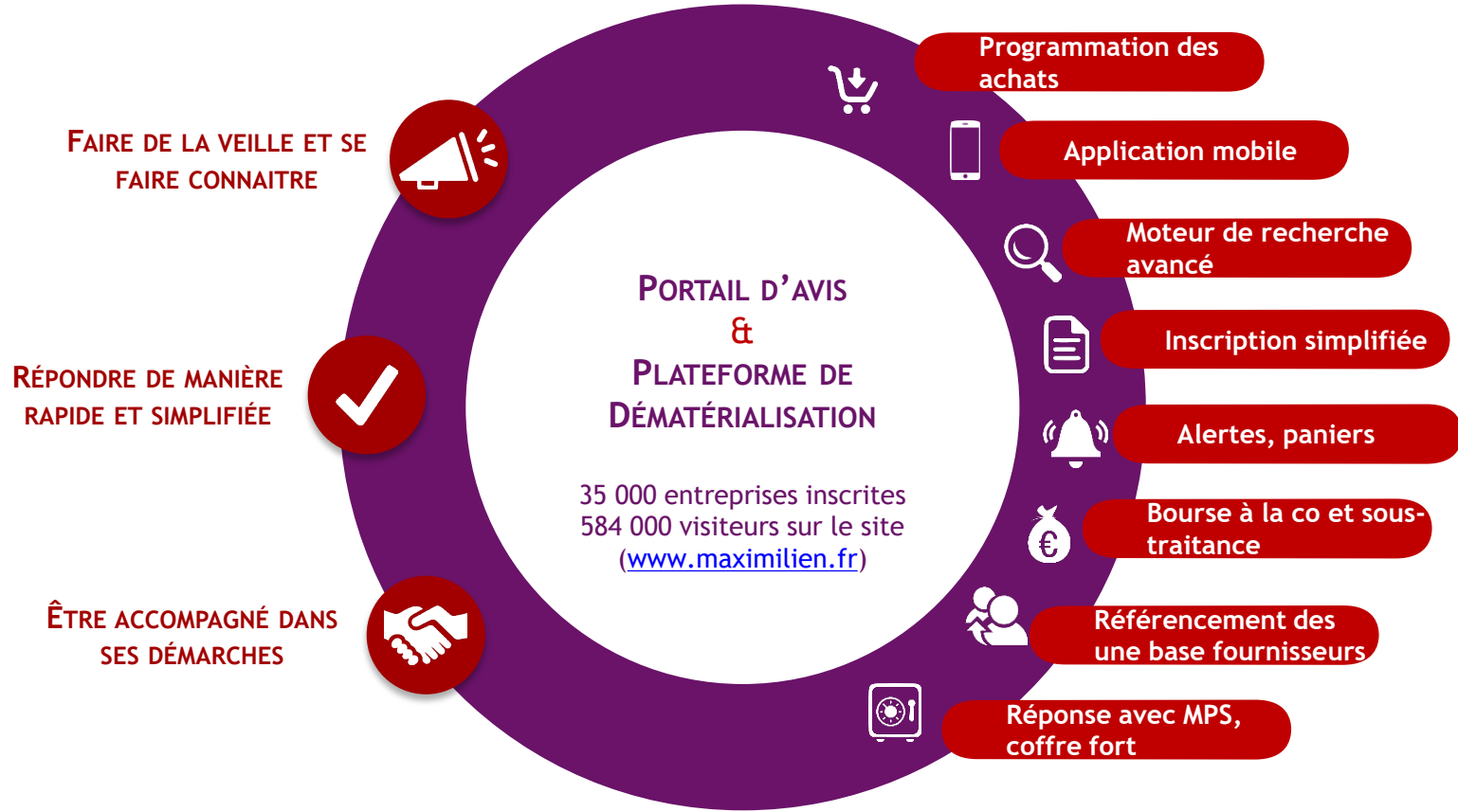
I. Le GIP Maximilien

Une entité
jeune et
dynamique



I. le GIP Maximilien

Une palette
de service à
votre
disposition



En mode SaaS

2.

COMMENT S'INSCRIRE ?



maximilien

Rejoignez un SERVICE PUBLIC innovant

Etre accompagné pour développer ses achats responsables et ses pratiques numériques



Vous êtes un acheteur public

Dématérialiser toute la chaîne de vos achats grâce à un bouquet de services innovant et sécurisé

En savoir plus

ADHÉRER AU GIP →



Vous êtes une entreprise

Faire de la veille et accéder gratuitement aux marchés publics

En savoir plus

CRÉER UN COMPTE →



2. COMMENT S'INSCRIRE

L'inscription est gratuite pour les entreprises sur Maximilien



1 Aller sur www.maximilien.fr



2 Cliquer sur ce bouton pour commencer l'inscription

Créer un compte entreprise et un compte utilisateur

Cette page vous permet de référencer votre entreprise sur la plate-forme, pour avoir un ou plusieurs accès à ses services. Indiquez ici votre SIREN. Vous pouvez le compléter par les 5 chiffres de votre code établissement pour former votre SIRET.

- 1 SIRET
- 2 Entreprise
- 3 Établissement
- 4 Mon compte

les champs indiqués par * sont obligatoires

► Entreprise (établissement) en France

SIRET [?] * :

VALIDER

RÉINITIALISER

2. COMMENT S'INSCRIRE

4

Rentrer votre numéro de SIRET

2. COMMENT S'INSCRIRE

Accueil >

Mardi 27 avril 2021

Créer un compte entreprise et un compte utilisateur

Vous êtes en train de vous créer un compte utilisateur sur l'entreprise dont le numéro SIRET est : 130018450 00028. Les administrateurs de cette entreprise seront automatiquement informés de cette création.

- 1 SIRET
- 2 **Entreprise**
- 3 Établissement
- 4 Mon compte

les champs indiqués par * sont obligatoires

► **Mon entreprise**

Raison sociale *: GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC MAXI

SIREN *: 130018450

Sigle de l'entreprise :

Catégorie : Non Renseignee

Catégorie juridique *: Autre

Inscrit aux RM ?

RCS ?

Libellé NAF * : 8299Z - Autres activités de soutien aux entreprises nca

Descriptif activité : [ActivityDescription: null]

Adresse email *:

Site Internet : [WebSite: null] ?

Date de création *: 30/08/2013 ?

► **Dirigeants de l'entreprise**

Civilité	Prénom	Nom	Qualité	Adresse email	Numéro de téléphone	Action

ENREGISTRER RÉINITIALISER

5

Remplir les champs avec les informations de votre entreprise. Les champs suivis d'une astérisque sont obligatoires.

6

Remplir les informations relatives au dirigeant de l'entreprise

7

Valider

Créer un établissement

- 1 SIRET 2 Entreprise 3 **Établissement** 4 Mon compte

Aucune information connue n'a été récupérée pour votre entreprise.

les champs indiqués par * sont obligatoires

► Liste des établissements existants

Nom de l'établissement	Code NIC	Adresse	Code postal	Ville	Sélectionner
200016989-GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC MAXIMILIEN - Etablissement	00010	35 boulevard des Invalides	75007	Paris	<input type="radio"/>
200016989-GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC MAXIMILIEN - Etablissement	00010	35 boulevard des Invalides	75007	Paris	<input type="radio"/>

RÉINITIALISER

► Nouvel établissement

Code Établissement *: 00028 **RECHERCHER**

Nom de l'établissement *:

SIRET *: 13001845000028

Code NAF *: 8299Z - Autres activités de soutien aux entre ▼

Code INSEE Géographique: 93070

Adresse *: 2 RUE SIMONE VEIL

Code postal *: 93400

Ville *: SAINT-OUEN-SUR-SEINE

Canton:

Arrondissement: Non connu

Département:

Région:

Pays *: France ▼

Courriel *:

Téléphone fixe *:

Fax:

2. COMMENT S'INSCRIRE

Remplir les champs avec les informations de votre établissement.

Il est possible de rentrer plusieurs établissements

Certains champs sont déjà connus de l'administration

8

9

Valider

ENREGISTRER

RÉINITIALISER

2. COMMENT S'INSCRIRE



[Accueil](#) >

Vendredi 26 juillet 2019

Créer un compte entreprise et un compte utilisateur

Vous devez créer votre compte d'accès à la plate-forme

- 1 SIRET
- 2 Entreprise
- 3 Établissement
- 4 **Mon compte**

les champs indiqués par * sont obligatoires

► Mes informations personnelles

Civilité :	M.	▼
Nom *:	<input type="text"/>	
Prénom *:	<input type="text"/>	
Téléphone portable :	Exemple : +33123456789 <input type="text"/>	
Téléphone fixe :	Exemple : +33123456789 <input type="text"/>	
Fax :	Exemple : +33123456789 <input type="text"/>	
Courriel *:	<input type="text"/>	

ENREGISTRER

RÉINITIALISER

10

Créer le compte administrateur

11

Valider

2. COMMENT S'INSCRIRE



The screenshot shows the 'Mon organisme' website interface. At the top left is the logo, a red sphere with white lines and the text 'Mon organisme' in a purple script font. Below the logo is a navigation bar with 'Accueil >' on the left and 'Vendredi 26 juillet 2019' on the right. The main heading is 'Créer un compte entreprise et un compte utilisateur'. Below this is a progress indicator with four steps: 1 SIRET, 2 Entreprise, 3 Établissement, and 4 Mon compte. The fourth step is highlighted. A message box contains the text: 'Votre compte a été créé...' and 'Un email a été envoyé avec vos identifiant/mot de passe pour que vous puissiez accéder à la plateforme.' A blue button labeled 'S'identifier' is located at the bottom right of the message box.

Mon organisme

Accueil > Vendredi 26 juillet 2019

Créer un compte entreprise et un compte utilisateur

1 SIRET 2 Entreprise 3 Établissement 4 Mon compte

Votre compte a été créé...

Un email a été envoyé avec vos identifiant/mot de passe pour que vous puissiez accéder à la plateforme.

[S'identifier](#)

Votre compte a été créé.

Un email est immédiatement envoyé avec vos identifiants pour accéder à la plateforme.

2. COMMENT S'INSCRIRE

[Maximilien] Votre login et votre mot de passe.

De: "maximilien.fr" <ne_pas_repondre@maximilien.fr>

Reçu le 22/05/2019 à 15:03

Encodage: worldwide (utf-8)

-- Afficher les images. --

Bonjour,

Votre compte utilisateur pour l'entreprise **COISSARD** a été créé avec succès sur la plate-forme.

L'adresse mail utilisée pour cette création est également votre identifiant : **boulangerie@yopmail.com**
Auquel est associé le mot de passe suivant : **hhtoj553**

Conservez-les précieusement ! Ils vous seront demandés à chaque nouvelle connexion.
(Vous aurez toutefois la possibilité de modifier votre mot de passe dès votre prochaine connexion).

Le mot de passe a une validité de 12 mois. Il est toutefois recommandé de le changer lors de la première connexion.

3.

TROUVER UN MARCHÉ

Maximilien offre la possibilité de trouver des partenaires afin de collaborer et proposer une réponse commune

3. TROUVER UN MARCHÉ

The screenshot displays the user interface of the 'Arnaud Entreprise' platform. At the top, a dark navigation bar contains several menu items: 'Mon panier', 'Avis', 'Recherche de collaboration', 'Outils de signature', 'Aide', 'Se préparer à répondre', and 'Arnaud Entreprise'. Below this, a purple header reads 'Bienvenue ARNAUD ENTREPRISE'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Gestion des comptes', includes 'Mon compte personnel' (with a sub-link 'Mes coordonnées') and 'Compte de mon entreprise' (with sub-links for 'Description d'activité / inscription bourse co/sous-traitance' and 'Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise'). The right column, titled 'Options', lists 'Services' (with sub-links for 'Mes recherches et alertes', 'Mes réponses', 'Flux RSS', and 'Mon panier'), 'Bourse à la co/sous traitance' (with a sub-link 'Recherche de collaboration' circled in red), and 'Se préparer à répondre' (with sub-links for 'Tester la configuration de mon poste' and 'Consultation de test'). A red arrow points from the circled 'Recherche de collaboration' link to a red circle with the number '2' on the right side of the slide.

TROUVER UNE COLLABORATION



Aller sur www.marches.maximilien.fr

+ Se connecter



L'outil est accessible depuis le tableau de bord dans la section « Bourse à la co/sous traitance », en cliquant sur « Recherche de collaboration »

3. TROUVER UN MARCHÉ

ACCÉDER AUX CONSULTATIONS ET POSER DES QUESTIONS

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Mon panier, Avis, Recherche de collaboration, Outils de signature, Aide, Se préparer à répondre, and Marc PASSET. The main content area is divided into three columns:

- Consultations en cours:** Includes a search bar labeled 'Recherche rapide' and a list of links: 'Toutes les consultations' (highlighted with a red circle), 'Recherche avancée', and 'Recherche d'une procédure restreinte'.
- Autres avis:** Includes links for 'Tous les avis d'information', 'Tous les avis d'attribution', and 'Recherche avancée'.
- Données essentielles des marchés conclus:** Includes a link for 'Recherche avancée'.

Below these columns is a section for 'Mes alertes et recherches sauvegardées' with a sub-link 'Gérer mes alertes et recherches sauvegardées'. Underneath, there are several links for specific searches, such as 'formations', 'ventilateur', 'formation', 'test cron alerte', 'test', 'Paris2024', and 'humidificateur'.

A red circle highlights the link 'Toutes les consultations' in the 'Consultations en cours' section. A red arrow points from this circle to the text on the right side of the slide.

Utilisez l'onglet Avis pour accéder aux consultations en cliquant sur « Toutes les consultations ». Vous pouvez également faire une recherche rapide ou une recherche avancée.

3. TROUVER UN MARCHÉ

ACCÉDER AUX CONSULTATIONS
ET POSER DES QUESTIONS

Accueil / Recherche avancée / Résultat

Annonces de consultation Légende ?

Nombre de résultats : 496

Afficher 10 résultats / page 1 / 50 << < > >>

Procédure Catégorie Publié le	Référence Intitulé Objet Organisme	Date limite de remise des pls	Actions
MAPA Travaux 21 Juin 2018 	1800024 ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE Objet : ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE Organisme : OPH 77 (77000 - MELUN) 📍 (77) Seine-et-Marne 	31 Déc. 2030 🕒 12:00 	   

2



Accédez aux détails de la consultation

3. TROUVER UN MARCHÉ

ACCÉDER AUX CONSULTATIONS ET POSER DES QUESTIONS

Accueil / Consultations / Répondre

Détail de la consultation +


Date et heure limite de remise des plis :	31/12/2030 12:00  
Référence :	1800024
Intitulé :	ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE
Objet :	ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 4028 jours 23 heures 33 minutes

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [► En savoir plus](#)

SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#) [► Consultation de test](#) [⚙️ Tester ma configuration](#)

Bourse à la cotraitance [?](#) [S'inscrire](#)

 2 entreprise(s) inscrite(s).
ATEXO n'est pas inscrit à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

[Publicité / Téléchargement](#) [Question](#) [Dépôt](#) [Messagerie sécurisée](#)

Téléchargement

Avis de publicité	Pièces de la consultation
Dossier de consultation - 8,94 Mo	

3

Cliquez sur le bouton Question

3. TROUVER UN MARCHÉ

OUTILS - ALERTES

Deux outils sont disponibles afin d'être averti lorsqu'une consultation est mise en ligne ou mise à jour : les Alertes et le Panier

Le premier est la création d'alerte en fonction de critères spécifiques

Bienvenue **MARC PASSET**

Vous êtes **Administrateur** de l'entreprise **ATEXO**.

Vous êtes rattaché à l'établissement **00033**, 17 BD DES CAPUCINES, 75002 PARIS 2.

Si vous n'êtes plus rattaché à cet établissement, rendez-vous dans la rubrique "Mes coordonnées".

Selon vos droits, vous pouvez administrer, outre votre propre compte personnel, le compte de votre entreprise et des autres utilisateurs de votre entreprise.

Dans tous les cas, vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Vous pouvez accéder à la gestion de vos alertes (nouvelles consultations) depuis cette page.

Gestion des comptes

Mon compte personnel

➤ Mes coordonnées

Compte de mon entreprise

➤ Description d'activité / inscription bourse co/sous-traitance

➤ Espace documentaire - Coffre-fort Entreprise

Options

Services

➤ Mes recherches et alertes

➤ Mes réponses

➤ Flux RSS

➤ Mon panier

Bourse à la co/sous traitance

➤ Recherche de collaboration

Se préparer à répondre

➤ Tester la configuration de mon poste

➤ Consultation de test

Recherche avancée

Recherche multicritères

Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par mots clés

Dans la référence, l'intitulé, l'objet de la consultation ou dans le détail des lots

Entité publique

Recherche par autocomplétion

Recherche dans une liste

Référence

Type d'annonce

Avis d'appel public à la concurrence

Type de procédure

--- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale

--- Toutes les catégories ---

Opération



Aspects sociaux

Indifférent

Le marché public est réservé à des :

ESAT/IEA ou structures
équivalentes

Indifférent

SIAE ou structures
équivalentes

Indifférent

EESS ou structures
équivalentes

Indifférent

Dont le commerce équitable

Indifférent

Dont considération
d'insertion par l'activité
économique

Indifférent



Aspects
environnementaux

Indifférent

Lieu d'exécution

Détails

Code CPV :

31212200 - Testeurs de circuits

Mot(s) clé(s) ou code CPV ...

Recherche par date

Date limite de remise des plis

Entre le

(j/mm/aaaa)



et le

(j/mm/aaaa)



Date de mise en ligne

Entre le

(j/mm/aaaa)



et le

(j/mm/aaaa)



Effacer les critères de recherche

Sauvegarder la recherche

Lancer la recherche

3. TROUVER UN MARCHÉ

OUTILS - ALERTES

2

Complétez avec vos critères de recherche

3

Sauvegarder la recherche

4.

SOUMETTRE UNE OFFRE

4. SOUMETTRE UNE OFFRE

SE PREPARER A L'AVANCE A REpondre - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#)

» Consultation de test

⚙️ Tester ma configuration

TEST DE CONFIGURATION

Pour être sûr de pouvoir répondre à une consultation depuis la plateforme, vous pouvez faire un test de configuration

Accueil / Tester la configuration de mon poste

Test de la configuration de votre poste

La remise d'une réponse électronique exige l'exécution d'un composant (Java Web Start) qui assure le formatage des fichiers de réponse ainsi que les opérations de signature et de chiffrement, le cas échéant. Ce composant nécessite une configuration spécifique de votre poste de travail. **Cette page de diagnostic permet de vérifier simplement les pré-requis suivants pour la remise électronique d'une réponse :**

- › Système d'exploitation
- › Version de l'environnement présent
- › Accès au magasin de certificats
- › Communication avec le serveur

Retour

⚙️ Lancer le test de configuration de mon poste

1a Depuis la consultation

4. SOUMETTRE UNE OFFRE

CANDIDAT

Accueil / Consultations / Répondre

Détail de la consultation +

Date et heure limite de remise des plus :	31/12/2030 12:00
Référence :	1800024
Intitulé :	ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE
Objet :	ENTRAINEMENT A LA REPONSE ELECTRONIQUE

Temps restant pour répondre (délai d'acheminement inclus) : Dans 4028 jours 22 heures 1 minute

Temps d'acheminement avec un débit de 128 kbs, il faut 1 minute par Mo de réponse (estimation donnée à titre indicatif) [► En savoir plus](#)

SE PREPARER A L'AVANCE A REPONDRE - N'ATTENDEZ PAS LE DERNIER JOUR [En savoir plus](#) [► Consultation de test](#) [⚙️ Tester ma configuration](#)

Bourse à la cotraitance ? [S'inscrire](#)

2 entreprise(s) inscrite(s).
ATEXO n'est pas inscrit à la bourse à la cotraitance pour cette consultation.

[Publicité / Téléchargement](#) [Question](#) [Dépôt](#) [Messagerie sécurisée](#)

Téléchargement

Avis de publicité	Pièces de la consultation
	Dossier de consultation - 8,94 Mo




Depuis la consultation, cliquez sur « Dépôt »


Étape 1 : Sélection du rôle

- Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.
- Je suis membre d'un groupement, mais je ne suis pas en charge de la réponse de ce dernier. Je souhaite cependant renseigner un DUME afin d'en fournir la référence au responsable de la réponse.

Étape 2 : Sélection du mode de candidature

- Candidature avec un DUME (Document Unique de Marché Européen)** 


Ce mode de candidature est proposé suite à une initiative de la Commission Européenne visant à réduire les lourdeurs administratives. Le DUME remplace les documents de candidature de type DC1, DC2... et peut être réutilisé pour candidater à d'autres procédures.
Le formulaire DUME est à compléter en ligne avant de joindre son offre.


 Il est possible d'enregistrer le DUME en brouillon avant de le valider au moment du dépôt de la réponse

 Le DUME proposé dans le cadre de cette consultation a été pré-rempli par l'acheteur.

Je souhaite :

- Renseigner mon DUME en ligne 

 Le formulaire DUME n'a pas été renseigné et validé.
Après avoir validé le DUME, veuillez revenir sur cette page pour passer à l'étape suivante.

 Compléter et valider mon DUME

- Fournir mon DUME en pièce libre (au format XML)

- Candidature standard**

Ce mode de candidature permet de déposer un pli de manière standard : les documents de candidature (exemples : DC1, DC2...) sont à déposer en pièces libres à l'étape suivante de réponse à la consultation.

4. SOUMETTRE UNE OFFRE

CANDIDAT

2

Sélectionnez d'abord
votre mode de
candidature

3

Validez

4. SOUMETTRE UNE OFFRE

CANDIDAT

4

Vous pouvez soit déposer soit sélectionner vos documents pour les joindre à votre offre.

Mes coordonnées +

Ma réponse ?

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.
Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pièces de la réponse

Dossier d'offre Actions -

Déposer les fichiers ici pour ajouter une ou plusieurs pièces libres ou Sélectionner les fichiers

Signature électronique des plis :	Non
Chiffrement des plis :	Oui (serveur)
Transmission sécurisée des plis :	Oui

4. SOUMETTRE UNE OFFRE

CANDIDAT

ATTENTION (1) :

N'attendez pas la dernière minute pour soumettre votre offre. En effet, la date et l'heure à laquelle vous soumettez votre offre prend en compte le dernier byte chargé. Un téléchargement tardif risque d'être hors délai.

ATTENTION (2) :

De plus, si vous rencontrez un problème sur la plateforme, l'assistance pourrait retarder votre offre.

5.

CONTACTER L'ASSISTANCE

5. CONTACTER L'ASSISTANCE

ASSISTANCE

Ma réponse ?

Veuillez vous conformer au Règlement de la Consultation pour connaître la liste des pièces à transmettre.
Attention les pièces exigeant une signature électronique doivent être signées au préalable.
Les formats de signature XAdES (jeton xml), CAdES (jeton p7s) et PAdES (PDF intégrant la signature) sont vérifiables sur cette page : [en savoir plus sur les formats de signature](#)

Pièces de la réponse



A droite de l'écran vous avez le bouton pour contacter l'assistance en ligne

MERCI DE VOTRE ATTENTION !

GIP MAXIMILIEN
Portail des marchés publics franciliens
2 rue Simone Veil
93400 Saint Ouen sur Seine

support@maximilien.fr
www.maximilien.fr